**ROTEIROS CONTÁBEIS (SPF)**

**Nº 06/2018**

**Atualizado em 31/07/2018**

**CONTABILIZAÇÃO DE**

**SALÁRIO FAMÍLIA E SALÁRIO MATERNIDADE (APROPRIAÇÃO E COMPENSAÇÃO)**

**AGEPREV**

**PROCEDIMENTOS:**

1. **NA APROPRIAÇÃO DA DESPESA**

**Acessar:** Execução > Nota de Lançamento > Nota de Lançamento = **Emitir**

Evento: **550637** (debita a conta 1.1.3.8.1.XX.YY-F – Crédito a Receber por Reembolso Sal. Fam. AGEPREV ou Crédito a Receber por Reembolso Sal. Mat. AGEPREV)

**540854** (credita a conta **2.1.88.1.99.01** – Sal. Rem. e Benefícios do exercício)

Obs.:

* **Informar no espelho de lançamento:** 
  + **tipo de favorecido: UG;**
  + **Data da emissão: atentar para o DIA/MÊS do lançamento;**
  + **credor : 550203 AGEPREV;**
  + **Tipo Doc. Cont./Evento (1): 550637**
  + **Inscrição do Evento: 550203**
  + **classificação: conta contábil (**1.1.3.8.1.XX.YY)**;**
  + **identif. de uso: número 0 a 4;**
  + **fonte: 100, 240........;**
  + **valor: valor da apropriação**

**<Adicionar>**

* + **Tipo Doc. Cont./Evento (2): 540854; 2.1.8.8.1.99.01**
  + **Inscr. do Evento: PF0000XXX**
  + **identif. de uso: número 0 a 4;**
  + **fonte: 100, 240........;**
  + **Observação:** apropriação de despesas de salário (família ou maternidade), referente a folha de pagamento de (mês/ano), plano previdenciário.

1. **EMISSÃO DE PD PARA PAGAMENTO**

Utilizar o evento **900512**

Na inscrição do evento informe PF do salário maternidade ou pensão. Utilizando o PF que consta na conta 2.1.8.8.1.99.01

**Exemplos**: pf0000177

pf0000189

1. **EMISSÃO DE PAGAMENTO POR OFÍCIO (CONTA 113810600)**

**Acessar:** Execução > Nota de Lançamento > Nota de Lançamento = **Emitir**

**Tipo de Favorecido: CNPJ/CPF/UG.**

**PF0000177/189/188/028 CONFORME ESTIVER LANÇAMENTO NA CONTA 2.1.8.8.1.99.01**

Evento: **540855** ((debita a conta **2.1.88.1.99.01** – Sal. Rem. e Benefícios do exercício);

**INSCRIÇÃO DO EVENTO REPETE O PF IGUAL FAVORECIDO;**

Evento: **560697** (credita a conta **1.1.3.8.1.06.00** –VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO - Saldo Devedor

----------------------------------------------------------------------------------------------

1. **NA COMPENSAÇÃO COM PATRONAL AGEPREV:**

**EMISSÃO DE PAGAMENTO ESCRITURAL:**

**Acessar:** Execução > Nota de Liquidação > (selecionar/filtrar a LQ) = **+Emitir Pagto Escritural**

Evento: **530613** (debita a conta 2.X.X.X.X.XX.YY-F-F)

**560823** (credita a conta 1.1.3.8.1.XX.YY-F)

Obs.:

* **Informar no espelho de lançamento:** 
  + **Data da emissão: atentar para o DIA/MÊS do lançamento;**
  + **Pagadora: a própria UG**
  + **banco/agencia/conta: não preencher**
  + **favorecida**
  + **tipo de pesquisa: UG;**
  + **unidade gestora: 550203 AGEPREV;**
  + **banco/agencia/conta: não preencher**
  + **inscr. do 1º evento: 530613;**
  + **inscr. do 2º evento: 560823;**
  + **classificação: 1.1.3.8.1.XX.YY-F.**
  + **Observação:** compensação de despesas de salário (família ou maternidade), referente a folha de pagamento de (mês/ano).

Campo Grande, 31 de julho de 2018.

SCGE – Superintendência de Contabilidade Geral do Estado/SEFAZ