GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA – SEFAZ SUPERINTENDÊNCIA DE CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO – SCGE

MANUAL DO PROCESSO DE APURAÇÃO SUPERÁVIT FINANCEIRO





SUMÁRIO

1.	Caminho	3
2.	Tela de Listagem	3
	2.1.Processar	4
	2.2.Estornar	∠
	2.3.Editar	
	2.4. Visualizar Lanç. Contábil	4
3.	Tela de Edicão	5





1.1 CAMINHO

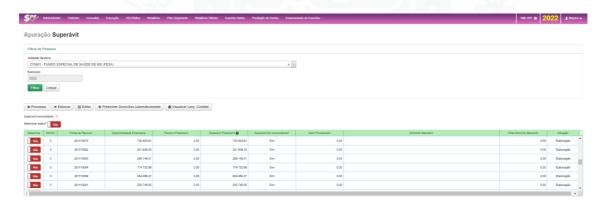
MENU \rightarrow ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO \rightarrow APURAÇÃO SUPERÁVIT \rightarrow APURAÇÃO SUPERÁVIT







1.2 TELA DE LISTAGEM



Ao acessar a tela de Apuração do Superávit o filtro Unidade Gestora já estará preenchido de acordo com a UG do cadastro do usuário. A tela conta com quatro botões: Processar, Estornar, Editar e Visualizar Lanç. Contábil.

- Processar: É responsável pelo processamento de saldo para o M13
- Estornar: Responsável pelo estorno da Apuração Superávit





- Editar: Responsável pela edição dos domicílios bancários
- Visualizar Lanç. Contábil: Apresenta o espelho contábil do registro selecionado.



A tela também contará com uma listagem trazendo as informações sobre IDUSO, Fonte de Recurso, Disponibilidade Financeira, Passivo Financeiro, Superávit Financeiro, Superávit em Consonância, Valor Processado, Domicílio Bancário, Total Domicílio Bancário e Situação.

- Fonte de Recurso: Apresenta as fontes encontradas na conta contábil do superávit
- **Disponibilidade Financeira:** Apresenta todas as contas financeiras (1F)
- Passivo Financeiro: Apresenta todos os passivos financeiros
 (2F)
- Superávit Financeiro: Apresenta o saldo da conta 821110100000 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO
- Superávit em Consonância: Verifica se o valor do Superávit está correto, conforme a memória de cálculo abaixo, caso o registro esteja 'NÃO', o mesmo não poderá ser processado.

Memória de cálculo:

Superávit Financeiro (8211101) = Disponibilidade Financeira (1F) - (Passivo Financeiro (2F) + Restos Não Processados (6311)))





- Valor Processado: Apresenta o valor que foi processado quando o registro estiver com a situação 'Processado'
- **Domicílio Bancário:** Apresenta as contas bancárias e saldos vinculados a cada uma das contas
- Total Domicílio Bancário: Realiza a soma de todos os valores financeiros dos domicílios vinculados ao registro
- **Situação:** Apresenta a situação do registro, podendo estar em "Elaboração", "Processado" ou "Estornado".

1.3 TELA DE EDIÇÃO

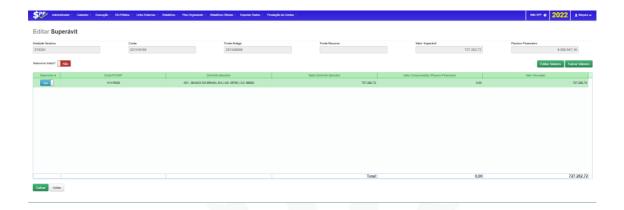
Ao selecionar um registro que esteja com a situação 'ELABORAÇÃO' ou 'ESTORNADO' e clicar em [Editar] será apresentada a seguinte tela.



Os campos Unidade Gestora, Conta, Fonte Antiga, Fonte Recurso, Valor Superávit e Passivo Financeiro deverão apresentar as informações referentes ao registro selecionado e não serão editáveis. A grid apresentará os domicílios encontrados disponíveis com saldos, contendo as informações de Conta PCASP, Domicílio Bancário (Banco, Agência e Conta Corrente), Saldo Domicílio Bancário, Valor Comprometido e Valor Vinculado.







- Valor Comprometido: campo editável para saldo
- Valor Vinculado: apresenta a subtração entre as colunas "Saldo Domicílio Bancário" e "Valor Comprometido"
- **Total**: Apresenta o total dos domicílios selecionados

Os botões Editar Valores e Salvar valores servem para atualização de saldo, quando alterado.



Ao clicar no botão editar, ficará disponível a para preenchimento a coluna 'Valor Comprometido (Passivo Financeiro)', após atualizar os valores é necessário clicar em Salvar Valores para atualização dos dados.



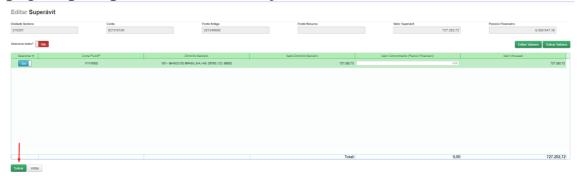
A coluna Selecionar dentro da grid servirá para inclusão do domicílio bancário na tela de listagem afim de executar o processamento do registro.



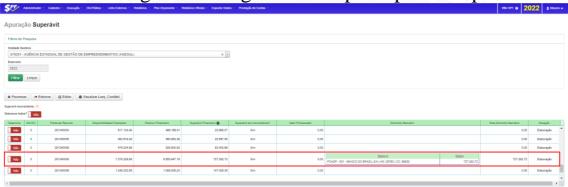




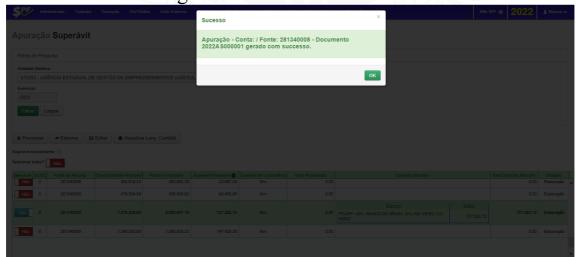
Após selecionar os registros, é necessário clicar em salvar no fim da página para processar as alterações.



Quando o registro for salvo, o mesmo constará com os domicílios selecionados na grid de listagem da tela principal do superávit.



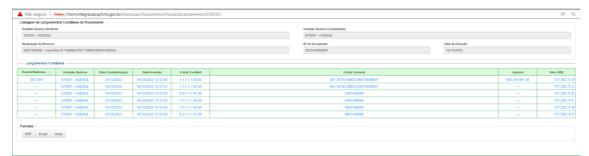
Para realizar o processamento é necessário marcar o registro na coluna 'Selecione' como SIM e clicar no botão [Processar]. Os registros da coluna 'Selecione' igual a NÃO serão desconsiderados.



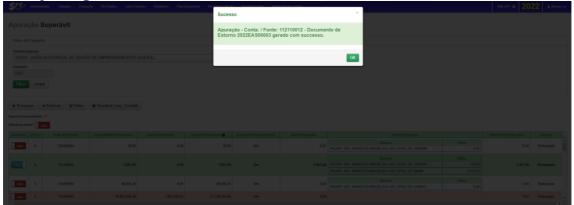
Ao clicar no botão [Visualizar Lanç. Contábil] é possível ver o roteiro de contabilização do registro.



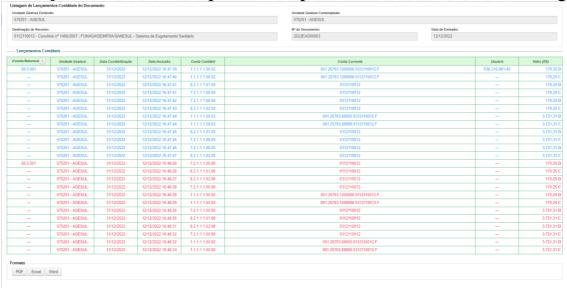




Para realizar o estorno do registro, é necessário selecionar o registro desejado para estorno e clicar em [estornar]



O lançamento contábil apresenta o processamento e estorno do registro



Quando um registro é estornado, é possível editá-lo novamente.



